УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Арбитражного суда
Республики Коми
_____ Д.В. Чернышов
«23» января 2023 года
М.П.

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Республики Коми
по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить реализацию судьями и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В., Краева К.Д.	до 30 апреля 2023 года, следующего за отчетным	
2	Обеспечить проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Республики Коми в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе	отдел правовой информатизации и делопроизводства Трегубов С.С.;	до 15 мая	

	и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, их супругов и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.		
3	Анализировать исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Коми обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	в течение года	
4	Поддерживать в актуальном состоянии раздел официального сайта Арбитражного суда Республики Коми «О противодействии коррупции»	пресс-секретарь Лапцай Т.С. отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики Игнатова Л.В.;	в течение года	

		отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.		
5	Обеспечивать участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов	администратор суда Манакина Е.В.; отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	в течение года	
6	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Республики Коми с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики **Игнатова Л.В.**	в течение года	
7	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим арбитражного суда консультативную помощь по вопросам реализации ими	отдел кадров и государственной службы	в течение года	

	обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Мутовкина А.В.		
8	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования, мониторинг коррупционных рисков	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	в течение года	
9	Проводить анализ поступающих в арбитражный суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата арбитражного суда. Справки по результатам анализа выносить на рассмотрение президиума суда.	отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики Игнатова Л.В.	по итогам полугодия и за год	
10	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в арбитражном суде. О наличии публикаций такого содержания незамедлительно сообщать руководству суда	пресс-секретарь суда Лапцай Т.С.	в течение года	
11	Публиковать на официальном сайте Арбитражного суда Республики Коми не-	отдел анализа и обобщения судеб-	в течение года	

	процессуальные обращения по арбитражным делам	ной практики, законодательства и статистики Игнатова Л.В. пресс-секретарь суда Лапцай Т.С.		
12	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Коми обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Республики Коми о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	постоянно	
13	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Коми обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Республики Коми о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Республики Коми к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.; администратор суда Манакина Е.В.	постоянно	
14	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руко-	отдел кадров и государственной	постоянно	

	водителях структурных подразделений Арбитражного суда Республики Коми на сайте Арбитражного суда Республики Коми в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации»	службы Мутовкина А.В.; отдел правовой информатизации и делопроизводства Трегубов С.С.		
15	Обеспечивать эффективное взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции	пресс-секретарь суда Лапцай Т.С.	постоянно	
16	Принимать участие в работе межведомственных групп по противодействию коррупции	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	постоянно	
17	Обеспечение работы Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Республики Коми	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	постоянно	
18	Осуществить сбор сведений об адресах	отдел кадров и го-	до 01 апреля	

	сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом Республики Коми, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	сударственной службы Мутовкина А.В.	2023 года	
19	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Республики Коми судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Коми подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.; финансово-бухгалтерский отдел Артеева С.В.	в течение года	
20	Обеспечить реализацию Постановления правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	в течение года	
21	Информировать судей, федеральных го-	отдел кадров и го-	в течение года	

	сударственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Коми о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	сударственной службы Мутовкина А.В.; отдел правовой информатизации и делопроизводства Трегубов С.С.		
22	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Коми на 2024 год	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	декабрь 2023	
23	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе и управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	в течение года	
24	Провести анализ на предмет повышения эффективности кадровой работы по ведению личных дел гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представ-	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	первый квартал 2023 года	

	ляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
25	Обеспечить участие сотрудников отдела кадров и государственной службы в мероприятиях по повышению квалификации в сфере противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы Мутовкина А.В.	в течение года	

Начальник отдела кадров
и государственной службы А.В. Мутовкина