

**Вопросы для собеседования по конкурсу  
на замещение должностей  
секретарей судебного заседания  
в Арбитражном суде Республики Коми**

1. Процессуальные сроки (принятие искового заявления, оставление без движения, возврат, рассмотрение)
2. Выдача исполнительных листов (оформление, сроки, выдача дубликата исполнительного листа).
3. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
4. Ведение протокола судебного заседания, требования к протоколу.
5. Представительство в арбитражном процессе.
6. Последние изменения в АПК Российской Федерации,
7. Судебные акты арбитражных судов.
8. Основные стадии арбитражного судопроизводства.
9. Сроки обжалования судебных актов.
10. Судебные инстанции: первая, апелляционная, кассационная, надзорная.
11. Подсудность и подведомственность.
12. Процессуальное положение секретаря судебного заседания.
13. Инструкция по судопроизводству (оформление описей арбитражных дел, выдача копий судебных актов, порядок сдачи дел на архивное хранение).
14. Порядок и сроки направления арбитражных дел в апелляционную и кассационную инстанции.